

ИНСТРУКЦИЯ

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 12 «Светлячок» муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 12 «Светлячок» муниципального образования Абинский район (далее по тексту – ДОУ) разработана с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним внутренними нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящая Инструкция определяет порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Тематика внутреннего контроля

2.1. Тематика проверок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации:

- Соответствие полномочий пользователя разрешительной системе доступа;
- Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных парольной политики;
- Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных антивирусной политики;
- Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных правил работы со съёмными носителями персональных данных;
- Соблюдение правил работы с средствами криптографической защиты;
- Соблюдение порядка доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных;

-Соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;

-Соблюдение порядка работы со средствами защиты информации.

2.2. Соблюдение правил хранения и работы с бумажными носителями персональных данных.

3. Порядок проведения внутренних проверок

3.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям ДООУ организует проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

3.2. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных (далее-Ответственный) либо комиссией, образуемой руководством ДООУ.

3.3. Внутренние проверки проводятся в соответствии с планом внутренних проверок, составленным ответственным либо Председателем комиссии и утвержденным заведующим ДООУ (Приложение 1 к инструкции) При необходимости План может быть изменен.

3.4. План внутренних проверок составляется в декабре текущего года на следующий год и включает в себя все тематики проверок, равномерно распределенные на весь год.

3.5. Очередность и объём проверок определяется Ответственным либо Председателем комиссии самостоятельно.

3.6. Проверки осуществляются Ответственным либо комиссией непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса, либо при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

3.7. При каждой проверке составляется Протокол проведения внутренней проверки. (Приложение № 2 к настоящей инструкции).

3.8. В случае выявления нарушений в ходе проверки Ответственным либо Председателем комиссии в Протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

3.9. Протоколы хранятся у Ответственного либо Председателя комиссии в течение текущего года. Уничтожение Протоколов проводится Ответственным, либо комиссией, самостоятельно в январе года следующего за проверочным.

3.10. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений, руководителю докладывает Ответственный либо Председатель комиссии.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБОУ ДОУ детским садом № 12
С. Н. Ткаченко

ПЛАН

внутренних проверок условий обработки персональных данных (ПД)

№	Тема проверки	Срок проведения	Исполнитель
1.	Соответствие полномочий пользователя разрешительной системе доступа	Январь	Ткаченко С.Н.
2.	Соблюдение пользователями информационных систем ПД антивирусной политики	Апрель	Ткаченко С.Н..
3.	Соблюдение пользователями информационных систем ПД правил работы со съёмными носителями ПД	Август	Ткаченко С.Н.
4.	Соблюдение правил работы с средствами криптографической защиты	Август	Ткаченко С.Н..
5.	Соблюдение порядка доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем ПД	Октябрь	Ткаченко С.Н.
6.	Соблюдение порядка работы со средствами защиты информации	Ноябрь	Ткаченко С.Н..
7.	Соблюдение правил хранения и работы с бумажными носителями ПД	Декабрь	Ткаченко С.Н.

Акт
проведения внутренней проверки условия обработки персональных данных

Настоящий акт составлен в том, что «__» ____ 20__ года ответственным за организацию обработки персональных данных (комиссией по внутреннему контролю) проведена проверка

_____ (тема проверки)

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним внутренними нормативными правовыми актами
(наименование документа)

Проверено:

Выявленные нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Срок устранения нарушений: _____.

Председатель комиссии:

Заведующий _____ С.Н. Ткаченко

Члены комиссии:

Специалист по кадрам _____ А.А. Агаркова

Старший воспитатель _____ Т.А. Газарова