

**Положение об организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения**

**Раздел I. Общие положения**

Положение об организации режима обеспечения безопасности помещений МБДОУ детский сад № 12 (далее – Оператор), в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

**Раздел II. Границы контролируемой зоны**

2.1. Контролируемая зона – границы пространства (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих постоянного или разового допуска.

**Раздел III. Предъявляемые требования к помещениям и порядок доступа к ним**

3.1. Помещения МБДОУ детского сада № 12, в которых размещены ИСПДн и ведется обработка ПДн (далее – помещения), должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечивать сохранность технических средств;
- исключать возможность бесконтрольного проникновения в помещения;
- исключать возможность визуального просмотра обрабатываемой информации посторонними лицами;
- двери и окна должны иметь прочные и надежные петли, шпингалеты, крючки или задвижки и быть плотно подогнаны к рамам и

дверным коробам. Допускается применение электромеханических, электромагнитных замков и задвижек;

- конструкция оконных рам должна исключать возможность демонтажа с наружной стороны оконного проема стекол. Стекла в рамах должны быть надежно закреплены в пазах. Рамы указанных оконных проемов оборудуются запорными устройствами. На окнах при возможности прямого просмотра помещения с улицы, должны быть установлены жалюзи.

3.2. Перечень должностей в МБДОУ детском саду № 12, при замещении которых необходим доступ в Помещения для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.3. Неконтролируемое пребывание лиц в помещениях, находящихся в пределах границы контролируемой зоны, указанных в пункте 2.2 Порядка, разрешено в период рабочего времени в соответствии с утвержденным графиком работы МБДОУ детского сада № 12 либо вне периода рабочего времени с письменного разрешения ответственного за организацию обработки ПДн.

3.4. Лица, не указанные в приложении № 1 к настоящему Положению, допускаются в помещения в присутствии лиц, имеющих право пребывания в данных помещениях.

3.5. В случае отсутствия сотрудников в помещении в рабочее время, помещение должно быть закрыто на ключ.

3.6. Вскрытие и закрытие помещений осуществляется сотрудниками данной ИСПДн.

3.7. Перед закрытием помещения по окончании рабочего времени лица, непосредственно обрабатывающие ПДн, обязаны:

- убрать бумажные и электронные носители, содержащие ПДн, в металлические шкафы (сейфы);
- отключить технические средства обработки информации и электроприборы от сети.

3.8. Сотрудник, последним покидающий помещение, обязан:

- закрыть окна;
- выключить освещение;
- закрыть дверь помещения.

3.9. Перед открытием помещения первый прибывший сотрудник обязан:

- провести внешний осмотр двери и дверного замка с целью установления их целостности;
- открыть дверь и осмотреть помещение;
- проверить наличие и целостность замков на металлических шкафах (сейфах) с целью установления их целостности.

3.10. При обнаружении факта взлома двери (дверного замка) помещения сотрудник обязан:

- не вскрывая помещение, незамедлительно сообщить непосредственному руководителю;
- в присутствии не менее двух лиц и непосредственного директора вскрыть помещение и осмотреть его;
- составить акт о факте взлома двери (дверного замка) и направить его заведующему МБДОУ детским садом № 12.

#### **Раздел IV. Перечень помещений,**

##### **в которых осуществляется обработка персональных данных**

Перечень помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

#### **Раздел V. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ**

5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций допускаются в помещение для проведения ремонтно-строительных работ на основании заявок, подписанных руководством МБДОУ детского сада № 12. Работы проводятся только в присутствии контролирующего лица из числа сотрудников МБДОУ детского сада № 12.

5.2. Для предотвращения несанкционированного доступа к информации, содержащей ПДн, осуществляется контроль деятельности рабочих контролирующим лицом из числа сотрудников МБДОУ детского сада № 12.

#### **Раздел VI. Организация охраны**

6.1. Для исключения несанкционированного доступа к информации, содержащей ПДн, при покидании помещения необходимо закрывать его на ключ.

#### **Раздел VII. Уборка помещений**

7.1. Уборка помещений должна производиться под контролем сотрудника МБДОУ детского сада № 12, имеющего доступ в помещение.

7.2. Во время уборки в помещении должна быть приостановлена работа с ПДн, должны быть заблокированы все АРМ, на которых хранятся ПДн, носители, содержащие ПДн, должны быть убраны в сейф.