

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Светлячок» муниципального образования Абинский район (далее – ДОУ) является одной из основных форм привлечения работников к активному участию в решении всех вопросов деятельности ДОУ.

1.2. Собрание должно способствовать улучшению работы ДОУ по сплочению коллектива, развитию творческой инициативы работников, внедрению передового опыта работы.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с Профсоюзным комитетом ДОУ, принятием общим собранием трудового коллектива ДОУ, утверждения заведующим ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 1.3. настоящего Положения.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Организация работы

2.1. В состав Собрания входят все работники ДОУ. Для ведения заседаний Собрания и осуществления контроля за выполнением принятых решений Собрание выбирает из своего состава открытым голосованием председателя.

2.2. В помощь председателю Собрания избирается секретарь из числа работников ДОУ.

2.3. При необходимости могут созываться собрания с отдельными категориями работников ДОУ.

3. Содержание работы

3.1. На обсуждение Собраний выносятся основные вопросы учебно-воспитательной и организационно-хозяйственной работы ДОУ.

3.2. В содержание работы Собрания входят рассмотрение и обсуждение:

- планов работы ДОУ и их выполнение;
- вопросов воспитания, выполнение устава, Коллективного договора, Положений ДОУ, состояния воспитательно-образовательной работы;
- вопросов создания благоприятных условий для работы коллектива, организации труда и мероприятий по их изучению;
- вопросов о состоянии трудовой и производственной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- мероприятий по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья детей;

- вопросов хозяйственно-финансовой деятельности ДОУ.

4. Права

4.1. Собрание имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- избирать делегатов на конференцию по выборам управляющего Совета ДОУ;
- заслушивать информацию, доклады, отчеты администрации ДОУ, Профсоюзного комитета ДОУ и работников по итогам работы ДОУ;
- поручать его членам изучение отдельных вопросов, разделов и проверку ДОУ в целом;
- пользоваться необходимыми постановлениями, положениями и инструкциями по различным разделам работы ДОУ;
- рассматривать предложения администрации ДОУ и отдельных работников по всем вопросам деятельности ДОУ и мероприятия по их выполнению;
- отмечать общий уровень работы ДОУ, положительный опыт и способствовать его внедрению; отмечать недостатки работы ДОУ, администрации и отдельных работников; вносить свои предложения по улучшению их работы;
- вносить предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся в работе сотрудников.

5. Порядок работы

5.1. Собрание работает совместно с администрацией ДОУ и первичной профсоюзной организацией ДОУ.

5.2. Заседания Собрания собираются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Вопросы, подлежащие обсуждению на Собрании, подготавливаются и вносятся администрацией ДОУ, Профсоюзным комитетом или отдельными работниками ДОУ.

5.3. Председатель Собрания заранее извещает всех работников ДОУ о времени, месте и повестке дня очередного заседания Собрания. Заседания Собрания оформляются протоколами. По каждому обсужденному вопросу принимается решение, которое обязательно к исполнению всеми работниками ДОУ.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДОУ. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.4. Учет принятых решений на Собрании и их реализацию осуществляет администрация ДОУ, а Профсоюзный комитет оказывает администрации ДОУ всемерную помощь в осуществлении этих решений. Решения, принятые Собранием, рассматриваются администрацией ДОУ в трехдневный срок после его проведения, и если они не противоречат

действующему законодательству, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки.

5.5. Администрация ДОУ и председатель первичной профсоюзной организации ДОУ докладывают на очередном Собрании о выполнении решений предыдущих Собраний.

5.6. Протоколы заседаний Собраний нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ и хранятся в ДОУ постоянно.

действующему законодательству, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки.

5.5. Администрация ДОУ и председатель первичной профсоюзной организации ДОУ докладывают на очередном Собрании о выполнении решений предыдущих Собраний.

5.6. Протоколы заседаний Собраний нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ и хранятся в ДОУ постоянно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575878

Владелец Ткаченко Светлана Николаевна

Действителен с 04.04.2022 по 04.04.2023