

РАСПИСКА № \_\_\_\_\_  
в получении документов при приеме ребенка  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 «Светлячок» муниципального образования Абинский район

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
в отношении ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

№	Перечень представленных документов	Вид документа (подлинник, копия)	Количество принятых документов
1.			
2.			
3.			
4.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Документы принял:

Специалист по кадрам

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П

Дата выдачи: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Расписку получил:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)