

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МБДОУ
детским садом №12.

/ С.Н. Ткаченко

Приказ № 44 от 10.01.2022г.

**Положение об организации питания воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 12 «Светлячок»
муниципального образования Абинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Светлячок» муниципального образования Абинский район (далее - ДОУ) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52 - ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Светлячок» муниципального образования Абинский район.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными сотрудниками ДОУ, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. ДОУ обеспечивает воспитанников необходимым сбалансированным питанием, кратностью в зависимости от длительности пребывания в ДОО, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Пищеблок ДООУ работает на сырье. Объемно - планировочные решения помещений пищеблока предусматривают последовательность технологических процессов, исключая встречные потоки сырой и готовой продукции. Все производственные помещения, входящие в состав пищеблока, оснащены необходимым оборудованием: механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля с применением принципов ХАССП;
- правила отбора суточных проб;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- контракты, договора на поставку продуктов питания;
- журнал учета продуктов на складе;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета времени кварцевания;
- журнал учета проведения генеральных уборок;
- журнал технического контроля холодильного оборудования и оборудования пищеблока;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация ДООУ совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, консультации и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала совета

родителей.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в ДОУ. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Количество порций в меню соответствуют количеству детей отмеченных в таблице посещаемости накануне. При изменении количества детей выход порций корректируется и составляется акт, в соответствии с фактическим количеством детей.

3.1.3. Меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

3.1.4. Вносить изменения в утвержденное меню, без согласования с заведующим ДОУ, запрещается.

3.1.5. Время приема пищи воспитанниками осуществляется на основании утвержденного графика приема пищи.

3.1.6. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- при непосещении ребёнком ДОУ ввиду наличия у него заболевания, подтвержденного в обязательном порядке справкой медицинской организации;
- при отсутствии ребенка в ДОУ в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей);
- при переводе или отчислении воспитанника из ДОУ.

3.1.7. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте и калорийности питания ребенка, вывешивая меню на информационном стенде пищеблока и в приемной группы, с указанием полного наименования блюд.

3.1.8. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику питания.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. В ДОУ питьевой режим организован посредством установки с дозированным розливом питьевой воды. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченной воды с соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Организация питания детей в группах

4.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателей и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

4.2. Получение пищи на группу осуществляет младший воспитатель строго по графику, утвержденному заведующим ДООУ.

4.3. Перед получением пищи на пищеблоке младший воспитатель обязан:

- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи и возрастом детей.

4.4. Воспитатель привлекает к дежурству по столовой детей старшего дошкольного возраста.

4.5. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

5.1.1. Расчет финансирования расходов на питание детей в ДООУ осуществляется на основании установленных норм питания.

5.1.2. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата);
- средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Абинский район).

5.1.3. Финансирование расходов на питание детей льготной категории (инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей) основание - Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Абинский район).

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий детским садом:

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях.

6.2. Ответственные за питание осуществляют обязанности,

установленные приказом заведующего детским садом.

6.3. Заместитель заведующего по административно - хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Сотрудники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- ежедневно до 08:30 представляют информацию ответственному за ведение табеля посещаемости о фактическом количестве воспитанников.
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают воспитателям своих групп о болезни ребенка или его временном отсутствии в ДОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля с применением принципов ХАССП, утвержденной заведующим ДОУ.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

8. Ответственность

8.1. Все сотрудники ДОУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Сотрудники ДОУ, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной ответственности.