

**Принят**  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от 28 февраля 2019г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
детским садом №12.

\_\_\_\_\_ / С.Н. Ткаченко

Приказ № 50 от 01.03.2019г.

## **Порядок и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Светлячок» муниципального образования Абинский район (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ т 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом ДОУ.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее принимающая организация), отчисление и восстановление воспитанников ДОУ.

1.3. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий и соответствии санитарно-гигиеническим требованиям) до прекращения образовательных отношений.

1.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

### 2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося из ДОУ. осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в которой он обучается в принимающую организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ДОУ. аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель ДООУ и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации

2.4.3. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело).

2.4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ДООУ не допускается.

2.4.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.4.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.4.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ДООУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении

обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ДООУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию (Приложение 2).

2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДООУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

2.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДООУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.5.6. ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДООУ издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания

такого перевода (прекращение деятельности ДООУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.9. ДООУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.5.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДООУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ДООУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.5.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

### 3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершения обучения);
- 2) досрочно по основаниям:
  - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе и случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющий образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации (приказ), изданный в 3-х дневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении воспитанника из ДООУ в связи с выбытием в школу, либо в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

3.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника, указанной в соответствующем распорядительном акте (приказе).

3.4. При отчислении воспитанника его родителям (законным представителям) выдаётся медицинская карта (форма 026/у) с соответствующей записью о выбытии.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в ДОУ, если он досрочно прекратил отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится при наличии в ДОУ свободных мест, в соответствии с Правилами приема воспитанников в ДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
МБДОУ детского сада № 12  
утвержденными приказом заведующего  
Приказ № 50 от 01.03.2019г.

Приказ об отчислении

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующему  
МБДОУ детский сад № 12  
Ткаченко Светлане Николаевне

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения  
\_\_\_\_\_  
адрес места жительства ребенка

из \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности  
МБДОУ детского сада № 12 в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину перевода, наименование принимающей организации. В случае переезда в другую  
местность – указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется  
переезд)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
МБДОУ детского сада № 12  
утвержденными приказом заведующего  
Приказ № 50 от 01.03.2019г.

Заведующему МБДОУ детский сад № 12  
Ткаченко Светлане Николаевне

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))  
\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**родителей (законных представителей)**  
**на перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую**  
**образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего**  
**уровня и направленности**

Согласен (на) на перевод моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_ адрес места жительства ребенка  
из МБДОУ детского сада № 12 в

\_\_\_\_\_ наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность – указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
МБДОУ детского сада № 12  
утвержденными приказом заведующего  
Приказ № 50 от 01.03.2019г.

Приказ об отчислении

Заведующему МБДОУ детским садом № 12  
Ткаченко Светлане Николаевне

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(регистрация родителя (законного  
представителя) по месту жительства  
(пребывания) на территории  
МО Абинский район)

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения ребенка)

из \_\_\_\_\_ группы МБДОУ детский сад № 12  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с \_\_\_\_\_  
указать причину (переводом в ДООУ №, выбытием в школу №,

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)