



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 11.11.2022

г. Абинск

№ 1428

**Об утверждении порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные организации муниципального образования Абинский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования**

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», в целях реализации государственной политики в области образования, организации деятельности по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, комплектования образовательных организаций муниципального образования Абинский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, статьей 39 устава муниципального образования Абинский район, администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные организации муниципального образования Абинский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Абинский район от 30 сентября 2019 г. № 984 «Об утверждении Положения о комплектовании детьми дошкольного возраста

муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Абинский район».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Восход» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Абинский район



В.А. Иванов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Абинский район

от 11.11.2022 года № 1428

## ПОРЯДОК

**организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные организации муниципального образования Абинский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные организации муниципального образования Абинский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок) разработан с целью эффективной организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - дошкольные образовательные организации), направления их в дошкольные образовательные организации для последующего приема и зачисления, комплектования дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Абинский район.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает прием в дошкольную образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования Абинский район, за которой закреплена указанная дошкольная образовательная организация.

### 2. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации (далее - учет), осуществляется в целях планирования обеспечения необходимого и достаточного количества

мест в дошкольных образовательных организациях для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста, обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольные образовательные организации во избежание нарушений прав ребенка при приеме в них.

2.2. На учет ставятся дети в возрасте от рождения до восьми лет, подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного образования, нуждающиеся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, родители (законные представители) которых проживают на территории муниципального образования Абинский район.

2.3. Органом уполномоченным администрацией муниципального образования Абинский район на организацию учета детей, является управление образования администрации муниципального образования Абинский район (далее - Управление образования). Учет осуществляется через автоматизированные информационные системы «Е-услуги. Образование» (далее - АИС «Е-услуги. Образование»), «Сетевой город. Образование» (далее - АИС «Сетевой город. Образование»), интегрированные между собой. Учет производится на электронном и бумажном носителях.

АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает учет детей, родители (законные представители) которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район имеют право внеочередного и первоочередного предоставления места ребенку в дошкольную образовательную организацию.

АИС «Е-услуги. Образование» также обеспечивает возможность учета детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) ребенка-инвалида, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, для создания специальных условий образования (группы компенсирующей или комбинированной направленности).

2.4. Постановка на учет ребенка для направления в дошкольную образовательную организацию осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет, нуждающегося в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, и прилагаемых к нему документов, в соответствии с административным регламентом «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее - Административный регламент), утвержденным постановлением администрации муниципального образования Абинский район. От имени родителей (законных представителей) могут выступать иные лица, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. В заявлении о постановке ребенка на учет указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;



- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- к) о направленности дошкольной группы;
- л) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- м) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) дополнительно указываются сведения о дошкольных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в дошкольной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

В заявлении о постановке ребенка на учет родители (законные представители) указывают не более пяти дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема. Первая из указанных дошкольных образовательных организаций является приоритетной, другие - дополнительными.

2.6. Заявление о постановке на учет ребенка для направления в дошкольную образовательную организацию, предоставляется родителем (законным представителем) ребенка в Управление образования либо в филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» по Абинскому району Краснодарского края (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе, а также в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <https://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый Портал), в государственной региональной информационной системе «Портал

государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» <https://pgu.krasnodar.ru> (далее - Портал Краснодарского края) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Для постановки на учет ребенка родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 3) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 4) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории муниципального образования Абинский район по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) при подаче заявления через федеральную государственную информационную систему «Единый Портал» и (или) «Портал Краснодарского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к заявлению прикрепляют электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

При подаче заявления через федеральную государственную информационную систему «Единый Портал» и (или) «Портал Краснодарского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» родители (законные представители) ребенка выбирают не более пяти дошкольных образовательных организаций. Первая из выбранных дошкольных



образовательных организаций является приоритетной, другие - дополнительными.

2.9. В течение 10 дней после подачи заявления о постановке на учет через федеральную государственную информационную систему Единый Портал и (или) Портал Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» родители (законные представители) ребенка для подтверждения данных предъявляют в Управление образования оригиналы документов, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, для заверения копий. В случае непредставления оригиналов документов в указанный срок, заявлению присваивается статус информирования: «Требуется подтверждение данных заявителя».

2.10. Родителю (законному представителю), подавшему заявление о постановке на учет, выдается уведомление на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый Портал и (или) Портал Краснодарского края с указанием информации:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в дошкольную образовательную организацию;
- 4) о документе о предоставлении места в дошкольной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию.

2.11. Не подлежат постановке на учет либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе Управление образования.

2.12. Постановка на учет ребенка осуществляется путем внесения данных в АИС «Е-услуги. Образование». Постановка на учет детей производится в течение всего календарного года ответственным специалистом Управления образования, назначенным приказом Управления образования.

Учет включает:

- 1) составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, в соответствии с датой постановки на учет и наличием преимущественного права приема в дошкольные образовательные организации во внеочередном, первоочередном порядке (если таковое имеется);
- 2) систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в дошкольных образовательных организациях, направления детей в дошкольные образовательные организации и их зачисления;
- 3) в зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком дошкольной образовательной организации, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в текущем учебном году (с 1

сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2.13. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в дошкольной образовательной организации, преимущественное право приема детей в дошкольные образовательные организации) заявления выстраиваются по дате постановки на учет. В льготной категории первоочередного предоставления места ребенку в дошкольной образовательной организации приоритетным преимуществом пользуются дети, родителям (законным представителям) которых предоставляются льготы, установленные федеральным законодательством.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное предоставление места в дошкольных образовательных организациях:

- 1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- 2) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- 3) дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- 4) дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- 5) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);
- 6) дети военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2022 г. № 26-6/10/В-13621).

2.15. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное предоставление места в дошкольных образовательных организациях:

- 1) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах социальной поддержки семей»);
- 2) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- 3) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- 4) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (далее - Федеральный закон № 3-ФЗ);



5) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон № 3-ФЗ);

6) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон № 3-ФЗ);

7) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон № 3-ФЗ);

8) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон № 3-ФЗ);

9) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон № 3-ФЗ);

10) дети сотрудников, имеющие специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (далее - Федеральный закон № 283-ФЗ)»);

11) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон № 283-ФЗ);

12) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях, и органах (Федеральный закон № 283-ФЗ);

13) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон № 283-ФЗ);

14) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон № 283-ФЗ);

15) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 10-14 настоящего пункта (Федеральный закон № 283-ФЗ);

16) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органов записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (право зачисления детей данной категории возможно только после удовлетворения потребности в предоставлении мест в дошкольных образовательных организациях детям, имеющим внеочередное и первоочередное предоставление мест в соответствии с федеральным законодательством) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227);

17) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой;

18) дети педагогических работников образовательных организаций (на время работы), в соответствии с договором о приеме на работу в образовательную организацию (право зачисления детей данной категории возможно только после удовлетворения потребности в предоставлении мест в дошкольных образовательных организациях детям, имеющим внеочередное и первоочередное предоставление мест в соответствии с федеральным законодательством);

19) дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (Поручение Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения от 2 сентября 2019 г. № Пр-1755).

2.16. Ребенок имеет право преимущественного приема в дошкольные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.17. Родители (законные представители) в срок до 1 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию, вправе направить в Управление образования заявление об изменении следующих данных (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется):

1) года поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию;



2) дошкольную образовательную организацию, в которое планируется зачисление ребенка;

3) о переводе ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую;

4) сведений, подтверждающих право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей;

5) сведений о ребенке (смене фамилии, имени, отчества, места жительства).

2.18. По состоянию на 1 мая текущего года Управлением образования формируется список детей, нуждающихся в получении места в дошкольных образовательных организациях с 1 сентября текущего года.

2.19. Ребенок, направленный в дошкольную образовательную организацию, исключается из списка детей, нуждающихся в получении места в дошкольной образовательной организации и включается в список детей, посещающих дошкольную образовательную организацию. При зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию ребенок исключается из поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

### 3. Направление детей в дошкольные образовательные организации

3.1. Направление детей в дошкольные образовательные организации осуществляется Управлением образования.

3.2. Направление детей в дошкольные образовательные организации осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

к) о направленности дошкольной группы;

л) о необходимом режиме пребывания ребенка;

м) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о дошкольной образовательной организации, выбранной для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в дошкольной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.4. Для направления в дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (копия, подлинник для ознакомления);

3) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

4) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления в дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории муниципального образования Абинский район по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы



граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.5. Документы о приеме подаются в дошкольную образовательную организацию, в которую получено направление.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.6. В дошкольные образовательные организации принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет в соответствии с уставами соответствующих дошкольных образовательных организаций.

3.7. Рассмотрение заявлений о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию осуществляется Управлением образования, в том числе заявлений, поданных через многофункциональный центр на бумажном носителе и (или) в электронном виде через Единый Портал и (или) Портал Краснодарского края.

3.8. Направление детей в дошкольные образовательные организации осуществляется на основании решения Комиссии по комплектованию образовательных организаций муниципального образования Абинский район, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

3.9. Направление детей на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места, в том числе места выбывших детей, осуществляется Комиссией в течение года в соответствии с настоящим Порядком.

3.10. При направлении детей в дошкольные образовательные организации учитываются:

- 1) дата рождения ребенка (год рождения);
- 2) дата постановки ребенка на учет;
- 3) наличие (отсутствие) права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей;
- 4) возраст ребенка (число полных лет на 1 сентября текущего календарного года);
- 5) желаемая дата поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию;
- 6) возрастная группа, в которую планируется определение ребенка;
- 7) регистрация по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Абинский район (сведения о месте проживания, месте фактического проживания ребенка).

3.11. Направление в дошкольные образовательные организации осуществляется по состоянию на 1 сентября текущего года ежегодно, с 1 июня по 31 августа. В остальное время в течение года осуществляется

доукомплектование на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места. Прием детей в дошкольные образовательные организации осуществляется при наличии свободных мест.

3.12. Родители (законные представители) принятых на учет детей для предоставления места в дошкольные образовательные организации обращаются в Управление образования, многофункциональный центр или Единый Портал, Портал Краснодарского в период с 10 по 31 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию, с заявлением о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию и прилагаемыми документами. Места для детей, родители (законные представители) которых подали заявление с документами после 31 мая, предоставляются в соответствии с очередностью при их наличии. В случае отсутствия свободных мест в дошкольных образовательных организациях дети остаются на учете и обеспечиваются местами (освободившимися или созданными) в течение учебного года.

3.13. При отсутствии свободных мест в приоритетной дошкольной образовательной организации родителям (законным представителям) предлагаются места в других дошкольных образовательных организациях, где имеются свободные места. При отказе родителей (законных представителей) от направления ребенка в предложенные дошкольные образовательные организации (если исчерпаны все возможные варианты направления, в том числе и вариативные формы дошкольного образования) дети состоят на учете до 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

3.14. В случае не предоставления места в дошкольной образовательной организации в период основного комплектования дети, состоящие на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, обеспечиваются свободными (освободившимися или вновь созданными) местами в дошкольных образовательных организациях в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в предоставлении места с 1 июня по 1 сентября следующего календарного года.

Для такой категории детей в АИС «Е-услуги. Образование» с 1 сентября текущего года дата зачисления в дошкольную образовательную организацию изменяется на дату зачисления с 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

Дата зачисления в дошкольную образовательную организацию изменяется с 1 сентября текущего года на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет также для детей, родители (законные представители) которых не обратились в текущем году с заявлением о предоставлении места в дошкольную образовательную организацию.

Если в период комплектования места предоставлены всем детям, нуждающимся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в текущем учебном году, свободные места предоставляются детям, родители (законные представители) которых желают получить место в дошкольной образовательной организации в следующем году.



3.15. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) и принятие решений о предоставлении места в дошкольных образовательных организациях или об отказе в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях производится коллегиально на заседаниях Комиссии.

3.16. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении места в дошкольной образовательной организации Управлением образования оформляется направление для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию. Направление подписывается специалистом Управления образования и начальником Управления образования. В случае отсутствия начальника Управления образования направление подписывается его заместителем.

Направления регистрируются Управлением образования в журнале выдачи направлений. Выдача направлений родителям (законным представителям) осуществляется в многофункциональном центре или в Управлении образования. Срок действия направления указывается в направлении и составляет 5 календарных дней.

3.17. Направление детей в дошкольные образовательные организации осуществляется Управлением образования посредством использования АИС «Сетевой город. Образование». Заявлению о постановке на учет ребенка присваивается статус «Направлен в дошкольное образовательное учреждение».

3.18. Дети, зачисленные в группы кратковременного пребывания, с учета на получение места в дошкольные образовательные организации снимаются. В период основного комплектования дошкольных образовательных организаций перевод детей из групп кратковременного пребывания в группы полного дня осуществляется в первоочередном порядке.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Определение ребенка в группу компенсирующей направленности или комбинированной направленности может осуществляться независимо от проживания ребенка на конкретной территории муниципального образования Абинский район при наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации.

3.20. При отказе родителей (законных представителей) детей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении места в дошкольной образовательной организации, от получения направления в текущем году предоставление услуги приостанавливается на основании письменного заявления или писем руководителей дошкольных образовательных организаций.

3.21. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольную образовательную организацию осуществляется в соответствии с правилами приема в дошкольную образовательную организацию, устанавливаемыми дошкольной образовательной организацией в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от

15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3.22. По желанию родителей (законных представителей) дети могут быть приняты в группы кратковременного пребывания различной направленности при их наличии в соответствии с режимом их функционирования.

3.23. Перевод детей из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» в рамках муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Абинский район



С.Н.Филипская